

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 85 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 85»)**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 85»
Протокол №3 от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 85»
_____ Е.В.Репина
Приказ от 12.01.2021г. № 2 -ОД

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации

_____ Л.З. Долгова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 12
о комиссии по проведению
специальной оценки условий труда
в МБДОУ «Детский сад №85»**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда МБДОУ «Детский сад №85» (далее - Комиссия) образована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".
- 1.2. Положение о Комиссии по проведению специальной оценки условий труда разработано в целях ДОУ совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной ДОУ (или иного уполномоченного работниками представительного органа) по проведению специальной оценки условий труда.
- 1.3. Настоящее Положение с учетом мнения выборного органа ППО (или иного уполномоченного работниками представительного органа) вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя.
- 1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о специальной оценке условий труда, отраслевыми (межотраслевыми) территориальными соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами ДОУ.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Обеспечение проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) на рабочих местах ДОУ.
- 2.2. Обеспечение соблюдения действующего законодательства об охране труда, в том числе соблюдение методики проведения СОУТ в ДОУ.
- 2.3. Обеспечение законных прав и интересов работников ДОУ на охрану труда, гарантии и компенсации за условия труда.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Формирование нормативной документации и иных необходимых для проведения специальной оценки условий труда локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов в ДОУ.
- 3.2. Составление перечня рабочих мест (с выделением аналогичных) в ДОУ, на которых проводится СОУТ.
- 3.3. Подготовка необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия

труда на рабочих местах ДОУ:

- о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;
- о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым работами с вредными и (или) опасными условиями труда;
- о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;

- подготовка перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, и т.д.

3.4. Приведение наименований профессий и должностей работников в соответствие с квалификационными справочниками.

3.5. Разработка по результатам проведения СОУТ плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.6. Рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников.

3.7. Письменное информирование полномочных представителей работников и работников о принятых Комиссией решениях.

3.8. Обеспечение хранения и защиты материалов по проведению СОУТ в ДОУ.

4. Полномочия Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений и должностных лиц ДОУ.

4.2. Контролировать соблюдение типичных условий технологических процессов и работ при проведении СОУТ.

4.3. Контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений.

4.4. Участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4.5. Принимать решения:

- об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест;
- о возможности использования результатов производственного контроля при проведении СОУТ;
- об утверждении результатов идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;
- об утверждении перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;
- о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и/или опасные производственные факторы;
- о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта на один подкласс, по согласованию с Роспотребнадзором - более чем на один подкласс);
- об утверждении отчета о проведении СОУТ;

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Состав Комиссии, число членов которой должно быть нечетным, утверждается приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

5.2. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

5.3. В состав Комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной ДОУ (или иного представительного органа работников (при наличии)).

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя. Они обеспечивают соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании, при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.4. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений ДОУ, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии (либо его заместителем) и секретарем Комиссии не позднее чем на следующий день после заседания.

6.6. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты заседания Комиссии.

Прошнуровано и
пронумеровано

3

(*орч.*)

Листов

Заведующий

Ретина Е. В.

М.П.

